



**МИНИСТЕРСТВО  
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

25.05.2009

№ 48-ОД

г. Киров

**О рассмотрении уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2.
3. Жуковой М.А., начальнику отдела правовой, финансовой и кадровой работы, ознакомить руководителей учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Кировской области, с Положением о порядке рассмотрения уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр внутренней политики  
Кировской области



А.Н. Лучинин

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела правовой,  
финансовой и кадровой работы



М.А. Жукова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
внутренней политики  
Кировской области

от 15.05.2021 № 48-ОД

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений,  
подведомственных министерству внутренней политики Кировской  
области, о возникновении личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

ИКОННИКОВ  
Денис Сергеевич

- заместитель министра внутренней  
политики Кировской области,  
председатель комиссии

НИКИТИНА  
Ирина Юрьевна

- заместитель министра внутренней  
политики Кировской области,  
заместитель председателя комиссии

КРЫСОВА  
Марина Анатольевна

- ведущий консультант отдела  
правовой, финансовой и кадровой  
работы министерства внутренней  
политики Кировской области,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

ЖУКОВА  
Мария Александровна

- начальник отдела правовой,  
финансовой и кадровой работы  
министерства внутренней политики  
Кировской области

СОЗОНТОВА  
Наталья Юрьевна

- начальник отдела по взаимодействию  
с органами местного самоуправления  
министерства внутренней политики  
Кировской области

ПОТАПЕНКО  
Алексей Юрьевич

- исполнительный директор  
ассоциации «Совет муниципальных  
образований Кировской области»



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
внутренней политики  
Кировской области  
от 25.05.2021 № 48-ОД

**Положение о порядке рассмотрения уведомлений  
руководителей учреждений, подведомственных министерству  
внутренней политики Кировской области, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Кировской области (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе

имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. В случае возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить (как только ему станет об этом известно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности) в письменной форме комиссию по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление).

6. При нахождении руководителя учреждения в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководитель учреждения обязан сообщить в комиссию с помощью любых доступных средств связи не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю учреждения стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы в тот же день в письменной форме направить



в комиссию уведомление по установленной форме. Уведомление подписывается руководителем учреждения лично с указанием даты его составления.

7. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление представляется в отдел правовой, финансовой и кадровой работы министерства внутренней политики Кировской области (далее – отдел), регистрируется в журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений о конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал).

9. Журнал оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и хранится в отделе.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью министерства внутренней политики Кировской области.

11. Регистрация уведомления производится в день поступления в отдел.

12. Отдел обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в журнале либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

15. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела имеют право получать от руководителя учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также направлять запросы в государственные органы,

органы местного самоуправления и другие заинтересованные организации. В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и другие заинтересованные организации срок предварительного рассмотрения уведомления увеличивается, но не более чем на 35 календарных дней.

16. В случае непредставления по истечении двух рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении пояснений от руководителя учреждения, отделом составляется соответствующий акт.

17. В течение трех рабочих дней с даты поступления пояснений и (или) ответов на направленные запросы отделом подготавливается мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления (далее – мотивированное заключение).

18. Должностное лицо отдела направляет мотивированное заключение председателю комиссии с приложением материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

19. Председатель комиссии при поступлении мотивированного заключения, уведомления, пояснений и ответов на запросы в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления мотивированного заключения, уведомления, пояснений и ответов на запросы в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

20. Секретарь комиссии уведомляет руководителя учреждения о дате, времени и месте заседания комиссии посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим получение руководителем учреждения соответствующей информации.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в уведомлении.

22. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие



руководителя учреждения в случаях, если:

22.1. В уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

22.2. Если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился за заседание комиссии.

23. По итогам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения, материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

24. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и в течение трех рабочих дней направляется министру внутренней политики Кировской области.

25. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней со дня принятия решения доводится до руководителя учреждения, представившего уведомление, под подпись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

26. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б»



пункта 23 настоящего Положения, председатель комиссии обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, в течение которого руководитель учреждения, представивший уведомление, обязан принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

27. В случае непринятия руководителем, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, председатель комиссии направляет информацию министру внутренней политики Кировской области для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.



Приложение № 1  
к Положению

В комиссию по рассмотрению  
уведомлений руководителей  
учреждений, подведомственных  
министерству внутренней политики  
Кировской области, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству  
внутренней политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)





Приложение № 2  
к Положению**Журнал  
регистрации уведомлений руководителей учреждений о конфликте интересов или  
о возможности его возникновения**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Ф.И.О.,<br>руководителя<br>учреждения,<br>подавшего<br>уведомление | Ф.И.О.<br>лица,<br>регистрирующего<br>уведомление | Отметка о выдаче<br>копии<br>зарегистрирован-<br>ного<br>уведомления.<br>Подпись<br>руководителя<br>учреждения,<br>подавшего<br>уведомление в<br>получении | Отметка о получении<br>руководителем<br>учреждения выписки<br>из протокола |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|          |                                    |                                                                    |                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                            |
|          |                                    |                                                                    |                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                            |
|          |                                    |                                                                    |                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                            |

